**TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DİPLOMASI BAŞVURU VE KOŞULLARI İÇİN YOL HARİTASI**

1. **Tezsiz Yüksek Lisans Diploması Başvuru Koşulları**
2. Öğrencinin tezli yüksek lisans eğitiminde Uzmanlık Alan Dersi/Tez Çalışması dersinden iki kez üst üste ya da toplamda üç kez “Başarısız” notu alması (ÇAKÜ 17/A)
3. Öğrencinin savunma sınavına girmesi ve başarısız olması (ÇAKÜ 32/9)
4. Danışmanın tezi reddetmesi (Öğrenci yazılı talebi) (YÖK Lisansüstü Yönetmeliği 9/9 – ÇAKÜ 32/9)
5. Öğrencinin tezli yüksek lisans programından ayrılma isteği (Danışmanın yazılı onayı)

***Not:***

*1. Öğrencinin öğrenim gördüğü ana bilim dalının tezsiz programının olmaması, tezsiz yüksek lisans diploma başvurusu için engel değildir (YÖK 52061 sayılı yazısı)*

*2. Yukarıdaki koşulların en az birinin oluşması halinde, tezsiz yüksek lisans diploması talebi için öğrencinin dilekçesinin ana bilim dalı kararı ile 15 gün içinde enstitüye iletilmesi gerekmektedir.*

1. **Uygunluk Koşulları**
2. Diplomanın düzenlenebilmesi için öğrencinin 10 Ders, 60 AKTS ve Dönem Projesini başarı ile tamamlaması gereklidir (ÇAKÜ 18/2)
3. **Süre ve koşulları** (En erken başvuru için tezli programda 4. dönemi tamamlamış ve seminer dersinden başarılı olmak gereklidir)
   1. 5-6. dönemi doldurmayanlar için 6. Dönem sonuna kadar başvurunun yapılması (Bu durumda Tezsiz YL diploması için işlemler başlatılmaksızın; öğrenci talep ve danışman onay formu gerekli 10 ders başarıldıktan sonra alınır)
   2. 6. Dönemi tamamlayanlar için ek bir yarıyıl süre verilir (Öğrenci talep ve Danışman onay formu ile Eşdeğerlik ve uygunluk ABD Kurul Kararı)
4. 3 ders, dönem projesi
   1. Alınan derslerin başarı notlarının dönem sonunda girilmesi
   2. ABD Kurul Kararı ile Seminer dönem projesine eşdeğer sayılabilir, ancak intihal raporu (en fazla %30) ve fiziksel uygunluk şartı gereklidir.

**3. İşlemler**

**1) 5-6. Dönem Öğrencileri için**

1. Öğrenciye 3 ders verilir.
2. Notlar girildikten sonra dersler başarılı ise öğrenci talep dilekçesi ve danışman onay formu doldurulur.
3. Muafiyet ve onay içeren ABD Kurul Kararı, öğrenci talep formu ve danışman onay formları Enstitüye gönderilir. (YÖK 9/9; ÇAKÜ 32/9)

**2) 6. Dönemi Tamamlayanlar İçin**

1. Öğrenci talep dilekçesi alınır (Form WEB sayfasında yayınlanacaktır.)
2. Danışman onay formu doldurulur (Form WEB sayfasında yayınlanacaktır.)
3. Tezli yüksek lisans programından Tezsiz yüksek lisans diploması ve bir yarıyıl ek süre alabilmesi için ABD Kurul Kararı, öğrenci talep formu ve danışman onay formları Enstitüye gönderilir. (YÖK 53073; ÇAKÜ 32/9)
4. Öğrenciye dönem başında 3 ders verilir.
5. Ders başarı notları sisteme girilir. (Başarısız olunması durumunda ilişiği kesilir.)
6. Muafiyet ve onay içeren ABD Kurul Kararı, öğrenci talep ve Danışman onay formları Enstitüye gönderilir. (YÖK 9/9; ÇAKÜ 32/9)

***Not: Öğrenci 7 dersten fazla ders almış ise aldığı ders sayısını 10’a tamamlayacak sayıda ders alır.***

3. Öğrencinin aldığı ders notlarının ve dönem projesi başarı notunun dönem sonunda sisteme girilmesi.

4. Anabilim Dalı Kurulu Kararı (Eşdeğerlik ve Onay)

**4. Tezsiz Yüksek Lisans Mezuniyeti İçin Gerekli Belgeler**

1. İntihal Raporu Formu ve Turnitin programından alınan oran belirtir intihal raporu
   1. **Danışman tarafından her sayfası paraflanmış olarak**
   2. **Turnitin raporunda öğrencinin adı soyadı ve oran belirtir sayfaları olacaktır. İntihal % 30’u geçmeyecektir.**
   3. **% 0 intihal oranı kabul edilmemektedir.**
2. Dönem Projesi Değerlendirme Raporu (Danışman ve Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından ıslak imzalı)
3. Dönem Projesi Kabul ve Onay Sayfası (Danışman ve ABD Başkanı tarafından ıslak imzalı)
4. Şablona uygun olarak hazırlanan Dönem Projesi, İntihal Raporu, Dönem Projesi Kabul ve Onay Sayfası (Danışman ve ABD Başkanı tarafından ıslak imzalı) ve Dönem Projesi Değerlendirme Raporu enstitüye dijital ortamda (CD veya USB İçinde) teslim edilir.
5. İlişik Kesme Formu
6. Öğrenci Kimliği (Öğrenci Kimliği alınmadıysa bir dilekçe ile belirtilmesi gerekmektedir.)
7. Yabancı uyruklu öğrenciler için Yabancı kimlik fotokopisi-Türk öğrenciler için Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
8. Yabancı Öğrencilerin varsa vekâletnameleri
9. Kayıt sırasında verilmemiş ise bir adet vesikalık fotoğraf

3. Öğrencinin aldığı ders notlarının ve dönem projesi başarı notunun dönem sonunda sisteme girilmesi.

4. Anabilim Dalı Kurulu Kararı (Eşdeğerlik ve Onay)